

GUÍA PARA EL USO DE LOS LIBROS DE ESCUELA DE LIDERAZGO

¿Qué contienen los libros de Escuela de Liderazgo?

Este libro contiene las ocho lecciones de un curso del programa Escuela de Liderazgo con sus actividades y la evaluación final del curso.

¿Cómo están organizados los contenidos de los libros?

Cada una de las ocho lecciones de cada libro contiene lo siguiente:

- **Objetivos:** estos son los objetivos de aprendizaje que se espera que el alumno alcance al terminar el estudio de la lección.
- **Ideas Principales:** Es un resumen de las enseñanzas claves de la lección.
- **Desarrollo de la lección:** Esta es la sección más extensa que contiene el desarrollo del contenido que se estudia en la lección. Estas lecciones se han escrito pensando en que el libro es el maestro. El contenido se presenta de una manera dinámica, con lenguaje sencillo y conectado con las ideas del mundo contemporáneo.
- **Notas y comentarios al margen:** Los cuadros al margen tienen el propósito de aclarar términos y proveer notas que complementan o amplían el contenido de la lección.
- **Preguntas al margen:** En ocasiones se incluyen preguntas al margen que el profesor puede usar para introducir, aplicar o reforzar un tema de la lección.
- **¿Qué aprendimos?:** Es un recuadro que aparece al final del desarrollo de la lección y provee un resumen breve de lo aprendido en la lección.
- **Actividades:** Esta es una página al final de cada lección que contiene actividades de aprendizaje individuales o grupales relativas al tema estudiado. El tiempo estimado para su realización en clase es de 20 minutos.
- **Evaluación final del curso:** Esta es una hoja inserta en la última página del libro y que una vez completada el alumno debe separar del libro y entregar a profesor del curso. La duración estimada para esta actividad de reforzamiento final es de 15 minutos.

¿Cuánto dura cada curso?

Los cursos están diseñados para 12 horas de clase presencial repartidas en 8 sesiones de 90 minutos. Los días y horarios serán coordinados por cada Institución Teológica y cada iglesia/ centro local de estudios. Dentro de esta hora y media el profesor debe incluir el tiempo para las actividades incluidas en el libro.

¿Cuál es el rol del alumno y de la alumna?

El alumno / la alumna es responsable de:

1. matricularse a tiempo en el curso.
2. adquirir el libro y estudiar cada lección antes de la clase presencial.
3. asistir puntualmente a las clases presenciales.
4. participar en las actividades en clase.
5. participar en la práctica ministerial en la iglesia local fuera de clase.
6. completar la evaluación final y entregarla al profesor.

¿Cuál es el rol del profesor y de la profesora del curso?

Los profesores y las profesoras para los cursos de Escuela de Liderazgo son pastores/as y laicos comprometidos con la misión y ministerio de la Iglesia y de preferencia que cuentan con experiencia en el ministerio que enseñan. Ellos son invitados por el/la Director/a de Escuela de Liderazgo de la iglesia local (o Institución Teológica) y sus funciones son:

1. Prepararse con anterioridad estudiando el contenido del libro y programando el uso del tiempo en la clase. Al estudiar la lección tenga a mano la Biblia y un diccionario. Aunque las lecciones se han escrito en vocabulario sencillo "traduzca" lo que considere difícil de entender a sus alumnos y sus alumnas, o sea, ponga la lección en el lenguaje que ellos y ellas comprenden mejor.

2. Velar para que los/las alumnos/as estudien el material del libro y alcancen los objetivos de aprendizaje.
3. Planear y acompañar a los/as alumnos/as en las actividades de practica ministerial. Estas actividades deben programarse y calendarizarse junto al pastor local y el/la director/a del ministerio respectivo. Para estas actividades no debe descontarse tiempo a las clases presenciales.
4. Llevar al día la asistencia y las calificaciones en el formulario: Informe de clase. El alumno debe ser evaluado en dos áreas:
 - a) en cuanto a su trabajo en clase
 - b) en su participación en la práctica ministerial fuera de clase.
5. Recoger las hojas de "Evaluación" y entregarlas junto al formulario "Informe de clase" al finalizar el curso a el/la director/a de Escuela de Liderazgo local.
6. Los/as profesores/as no deben agregar tareas de estudio o lecturas aparte del contenido del libro. Si pueden ser creativos en el diseño de actividades de aprendizaje en clase y en planear actividades ministeriales fuera de clase conforme a la realidad de su iglesia local y su contexto.

¿Cómo enseñar una clase?

Se recomienda usar el tiempo de clase presencial para los siguiente:

1. Use no más de 30 minutos para repaso y discusión del desarrollo de la lección. (De estos 30 minutos dedique tres al inicio para hacer el enlace con el tema de la lección anterior y orar por su clase). Para repaso del tema puede usar un bosquejo impreso, o pizarra, o cartulina u otro tipo. No se recomienda usar el discurso, o que el maestro o la maestra lea nuevamente el contenido de la lección. Si se recomienda usar medios visuales como gráficos, dibujos, objetos, láminas, preguntas, asignar a los alumnos que presenten partes de la lección, etc.
2. Use 20 minutos para completar las actividades. Esto puede realizarse al inicio, en el medio o al final del repaso, o bien puede ir completando actividades a medida que avanzan en los temas y conforme éstas se relacionan con los mismos.
3. Dedique unos 20 minutos de tiempo de la clase para hablar sobre la práctica ministerial que hicieron y que tendrán. Al inicio del curso presente a los/las estudiantes el calendario de la práctica del curso para que ellos hagan los arreglos para poder asistir. En las clases donde se hable sobre la practica que ya hicieron dirija la conversación de los/as estudiantes a fin de que compartan lo que aprendieron tanto de sus aciertos, como de sus errores o dificultades que se presentaron.
4. En el medio de la clase o cuando pueda hacer un corte, tenga un receso de 5 minutos.
5. Al final dediquen unos diez minutos para orar por los asuntos surgidos de la práctica (desafíos, personas, problemas, agradecimiento por los resultados, entre otros).

¿Cómo hacer la evaluación final del curso?

Asigne 15 minutos de tiempo a los estudiantes en la última clase del curso. Si fuera necesario ellos pueden consultar sus libros y Biblias. Las evaluaciones finales se han diseñado para ser una actividad de reforzamiento de lo aprendido en el curso y no una repetición memorística de los contenidos del libro. Lo que se propone con esta evaluación es medir la comprensión y la valoración del alumno hacia los temas tratados, su crecimiento espiritual, su progreso en el compromiso con la misión de la iglesia local y su avance en experiencia ministerial.

Actividades sugeridas para poner en práctica lo aprendido en este curso

Las siguientes son actividades sugeridas para las acciones de practica ministerial fuera de clase. En la lista abajo se incluyen varias ideas para ayudar a los/as profesores/as, pastores, director/a de Escuela de Liderazgo local y directores/as locales de ministerio. De ellas se puede escoger las que más se adapten a la realidad contextual y el ministerio de la iglesia local o bien pueden ser reemplazadas por otras conforme a las necesidades y posibilidades.

Como ejemplo, las actividades ministeriales sugeridas para el curso El ADN de los Nazarenos son:

1. Integrar a los estudiantes en un comité de trabajo para organizar un culto o actividad especial de celebración del aniversario de la Iglesia del Nazareno en el mes de...
2. Distribuir a los estudiantes en las células, grupos de discipulado y/o clases de Escuela Dominical para dar una clase sobre la historia de nuestros fundadores.
3. Qué los estudiantes preparen una cartelera especial sobre la Historia de la Denominación.
4. Que los alumnos y las alumnas preparen algún arte visual para enseñar los valores esenciales de la Iglesia del Nazareno (como ser señaladores para libros, banners, presentación en video proyector, etc.).
5. Que los alumnos y las alumnas preparen un drama o tres dramas cortos para algún/os culto/s de la iglesia sobre los valores esenciales.
6. Que los alumnos y las alumnas enseñen a los niños los valores usando títeres o payasos o mimos o dramas entre otros, de acuerdo a sus dones y habilidades.
7. Visitar algunos hogares de la comunidad para hablar a los vecinos de nuestros valores e invitarlos a una reunión evangelística especial.
8. Organizar un culto de acción de gracias por el cumpleaños de la Iglesia donde cada familia traiga un presente que sirva para el ministerio de la iglesia local (por ejemplo: Biblias, elementos para las clases de los niños, algo para decorar el edificio, algo para la construcción, necesidades de la casa pastoral, equipo para los cultos, etc.). Estas actividades resultan mejor cuando se provee una lista de las necesidades.